

INFOMEX



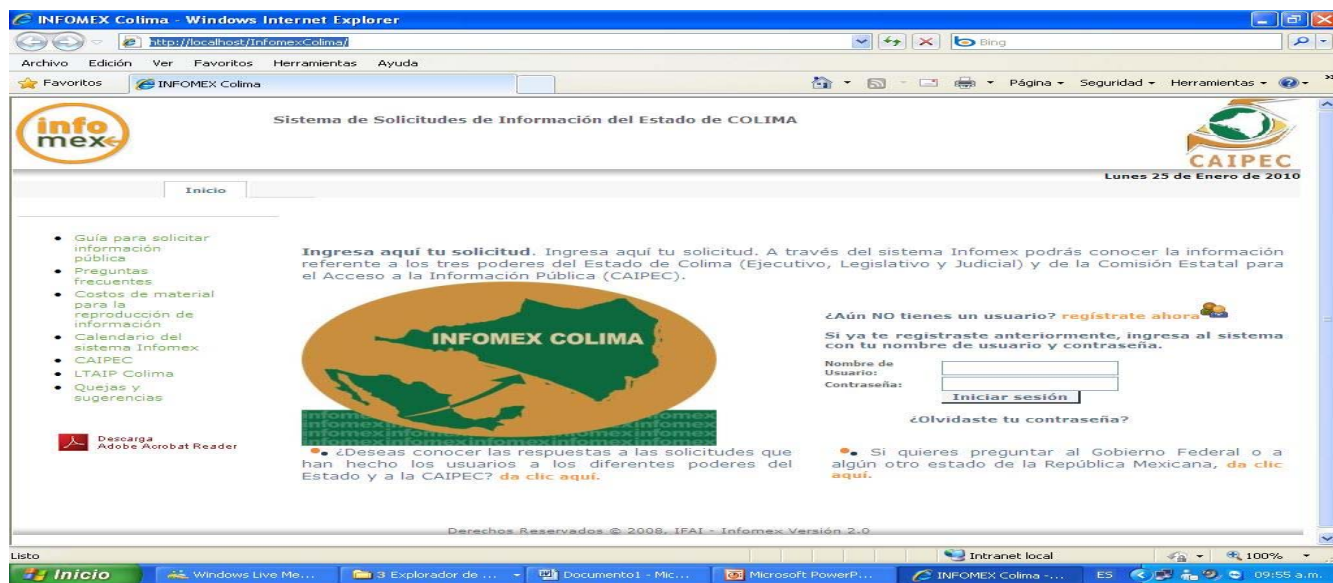
MANUAL DE USO DEL SISTEMA

Colima

INFOMEX

INGRESO AL SISTEMA

- Para que un ciudadano pueda ingresar al Sistema INFOMEX Colima, es necesario que escriba la dirección electrónica que a continuación se señala www.infomexcolima.org.mx y se desplegará la siguiente pantalla.



Colima

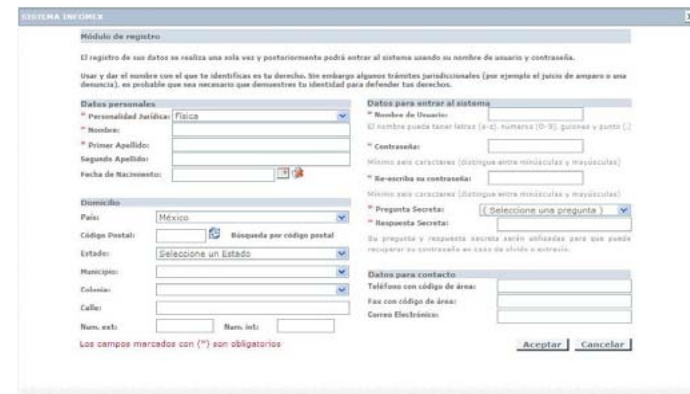
INFOMEX

REGISTRO COMO NUEVO USUARIO

- Si es la primera vez que deseas ingresar al Sistema, es necesario que registres tus datos en el espacio que aparece como *"regístrate ahora"* de la pantalla 1 y se desplegará la pantalla 2, en la cual deberás llenar los campos establecidos para ello, siendo obligatorios los que se encuentran diferenciados por un asterisco. Una vez requisitados selecciona la opción *aceptar*.
- Si ya eres usuario simplemente deberás escribir tu *nombre de usuario* y tu *contraseña* como se muestra en la pantalla 1, para posteriormente ingresar tu solicitud de información.



1



2

Colima

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

- Para solicitar información es necesario que *llenes los campos* de la primera pestaña que se señala en la parte superior y que se refiere a *¿qué tipo de información solicitas?*, seguido de la opción *continuar*, lo cual te abrirá una segunda pestaña y así sucesivamente hasta cumplimentar las cuatro pestañas, siendo obligatorio el llenado de los campos que se encuentran marcados con asteriscos.

The screenshot shows the 'Sistema de Solicitudes de Información del Estado de COLIMA' interface. The user is logged in as 'Solicitante Tito Olmos' on 'Jueves 11 de Febrero de 2010'. The main content area is titled 'INSTRUCCIONES: PARA REGISTRAR TU SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEBES DETENIERTAMENTE CADA UNA DE LAS SECCIONES QUE AQUI SE PRESENTAN.' and contains three tabs: '¿Qué información solicitas?', '¿Cómo deseas recibir la información?', and 'Datos del solicitante'. The '¿Qué información solicitas?' tab is active, showing a form with the following fields and instructions:

- Importante:** Para ofrecerte un mejor servicio y atender tu solicitud de información de manera eficiente, te recomendamos ingresar una solicitud por cada tema que estás interesado en conocer; cuando se trate de varias preguntas sobre un mismo tema, estas se podrán incluir en la misma solicitud de información; además debe describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere faciliten la búsqueda de dicha información.
- * Tipo de Solicitud:** [Información Pública] (dropdown menu)
- * Información Solicitada:** NO INCLUIR DATOS PERSONALES (text input field)
- Proporciona datos adicionales, para recibir la información de la información:** NO INCLUIR DATOS PERSONALES (text input field)
- Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo. Archivos válidos:** (.txt,.doc,.pdf,.zip,.rar): [file upload button]
- * ¿A quién le quieres preguntar?:** [Sujeto Obligado] (dropdown menu)
- Nota:** La presente solicitud se fundamenta en el Artículo 29, con relación al 4.7 y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima. Las notificaciones oficiales se realizarán a través del sistema Infomex Colima, por lo que deberá ingresar al mismo periódicamente para conocer el estatus y/o notificaciones respecto a sus solicitudes de información.

At the bottom of the form, it states: **Los campos marcados con (*) son obligatorios.** and a 'Continuar...' button is visible.

INFOMEX

SOLICITUD DE INFORMACIÓN...

- Al finalizar sólo debes dar click en **enviar**.
- Posteriormente se generará un documento en formato PDF mismo que puedes imprimir o guardar, en virtud de que se trata del *Acuse de Recibo del Registro de la Solicitud* que contiene el número de folio de la solicitud, la fecha de solicitud, etc., con el cual podrás comprobar haber realizado dicha solicitud de información.



VISUALIZACIÓN DE SOLICITUDES

- Si deseas conocer el curso de tu solicitud, da un click en la opción **mis solicitudes** que se encuentran en la parte izquierda de tu pantalla, llenando los campos de acuerdo a lo solicitado, y se te mostrará el status de tu solicitud.

Seguimiento de mis solicitudes

Paso 1. Buscar mis solicitudes

Para ver tus solicitudes da clic en el botón de buscar (Puedes utilizar los criterios de búsqueda para filtrar tus solicitudes).

Tipo de Solicitud: --Seleccione una opción--

Folio de la solicitud:

Estado: Todas Terminadas Pendientes

Nombre de la dependencia: --Seleccione una opción--

Texto de la solicitud:
100 caracteres disponibles.

Texto de la respuesta:
100 caracteres disponibles.

Fecha de: --Seleccione una opción-- del: al:

Seguimiento de mis solicitudes

Paso 1. Buscar mis solicitudes

Paso 2. Resultados de la búsqueda

Folio	Nombre de Paso	Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Sujeto Obligado	Fecha Inicio Oficial del Paso	Fecha Alerta del Paso	Fecha Límite del Paso	Fecha Caducidad del Paso
 00000210	Registro de la solicitud				08/04/2010	10:37		

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1